

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：平成31年 4月 7日

事業所名 NPOたすけあい佐賀かせ 放課後等デイサービスぽけっと

保護者等数（児童数）24 回収数 18 割合 75%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	3			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	13	4		・現在の職員さんの人数を知らない	・現在指導室入口に当日の職員の名前を掲示していますが、今後お便り等でもお知らせしていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	2			
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	16	3			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	14	3		・体を動かす活動が多い。勉学の方面も力を入れてほしい。	・保護者様の意向を再度確認し、希望がある方には宿題やワークに取り組む時間を設けていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	10	3		
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	1			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	3			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	4		・年1回個人面談があったらよいと思います。	・通所支援計画更新時等に、面談の時間を設けられるよう検討させていただきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		9	9	・現在実施がないのでは？	・現在開催できておりません。土日祝も開所しているため、今後保護者の方が参加しやすい日時に開催できるよう、検討させていただきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	5	1		

	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	3	1	・十分とは言えない	・コミュニケーションカードやスケジュールの活用等、利用者1人1人に合わせた配慮を検討させていただきます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	9	2	・十分とは言えない	・お便りの発行が滞りがちであるので、定期的な発行を目指します。
	14	個人情報に十分注意しているか	16	2			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	6	3		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	14	1	・親が知らない部分もある。 ・学校の保護者会でも防災頭巾等の話題が挙がっている。	・訓練の様子等をお便り等を通じて発信していきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	18				
	18	事業所の支援に満足しているか	16	1	1		

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

### ○自由記述に寄せられたご意見

ご意見	ご意見を踏まえた対応
・靴をはくところ、ぬぐところの区別がつきにくい。	・靴の脱ぎ履きをするところに、新たにマットを設置する予定です。
・飛び出しの対応をしっかりとしてほしい。	・施錠や、衝立の設置に加え、職員間の声かけの徹底や点呼の実施等、よりいっそう気を付けて支援をおこなってまいります。
・もう少し成長に応じた療育を組み入れたサービスも実施していただけたらありがたい。	・通所支援計画作成時に、保護者、本人のニーズを確認し、目標の設定とそれに合わせた支援を行っていくように努めます。
・次月利用分の予定表の決定分のコピーが欲しい。	・定員オーバー等でご希望に添えない日が出てきた場合や、それに伴い利用日の変更があった場合等は、変更後の利用予定表のコピーをお渡ししています。